

Um pouco da nossa história

SOMA, essa é a abreviatura da palavra **Sorriso Mágico** nome que deu origem à escola.

Fundada em 1997 no bairro de Baixa de Quintas na cidade do Salvador-Ba, a escola atendia apenas ao público de educação infantil. A partir do ano 2000 mudou-se para o bairro do Barbalho onde passou a atender também às classes de ensino fundamental. Em 2004 a escola abre uma nova sede em Vila de Abrantes onde permanece desenvolvendo seus trabalhos.

A proposta pedagógica da escola SOMA foi norteadora por vários momentos de reflexão em torno do atual contexto educacional, vivido pela nossa comunidade escolar, tomando como base as dificuldades e os acertos. Optamos pela construção de uma nova proposta que consolide caminhos democráticos, possibilitando realizar uma educação de boa qualidade.

O eixo pedagógico da escola é centrado no desenvolvimento de competências e habilidades básicas, com ênfase na leitura, interpretação, produção de textos e no desenvolvimento lógico-matemático, em todas as áreas de conhecimento e atividades curriculares.

A visão pedagógica da escola SOMA, é ser um estabelecimento que atenda sua clientela com excelência em todos os níveis aos quais presta serviços educacionais: Educação infantil e Ensino fundamental I e II.

A escola Soma, é a realização do sonho da professora Débora C. Melo Silva, gestora pedagógica *que ama a sua profissão!*

Graduada em Pedagogia pela Faculdade Olga Mettig com habilitação em gestão escolar, pós-graduada em Metodologia do Ensino Superior pela UNEB, especialista em Gestão e Tutoria para a Educação a Distância pela FTC, Mestrando em Educação pela faculdade Ibero-americana, defende a educação das sensibilidades e o lúdico na sala de aula como o grande diferencial para a educação de qualidade.

Sejam bem vindos!

“Uma escola não é somente um local de conhecimento, não é somente um local de aprendizagem, onde tem professores, paredes, etc... Uma escola é essencialmente um conjunto de relações humanas.”

Moacir Gadotti

Mais um ano chegou! Que Deus conduza nossos trabalhos e nos permita ser feliz! Sejam bem vindos!

Com carinho: Débora Melo

1- Introdução

Solicitamos a todos a leitura destes itens com atenção para que possamos juntos manter a melhor organização dos nossos trabalhos.

É fundamental que a escola forneça informações claras e objetivas para que pais e alunos melhor se orientem, colaborando assim para o bom desempenho e atuação nos afazeres escolares.

Para que na prática o relacionamento social seja maduro e consciente, se faz necessário que a comunidade escolar, pais e responsáveis estejam em constante envolvimento, fortalecendo os laços de amizade tão importante para a satisfação de todos.

2. Conhecendo a nossa proposta para 2015.

Tema gerador das ações pedagógicas: Parada Obrigatória: A Alegria pede passagem!

Quando estamos nos divertindo, sentimo-nos melhores, trabalhamos melhor e as pessoas querem ficar perto de nós... Em poucas palavras: A vida não é tão séria.

Então, que tal levar o humor mais a sério este ano? Ao longo do ano de 2015 vamos trazer ainda mais a alegria para os trabalhos pedagógicos da Escola SOMA.

3- Metodologia

Das diferentes correntes epistemológicas, nossa escola optou incluir em sua proposta pedagógica o construtivismo e teorias sócio- interacionistas que buscam a formação do cidadão crítico.

4- Estrutura funcional

É fundamental a integração total entre a escola e a família, produzindo meios para o desenvolvimento pessoal do aluno e a verdadeira construção do conhecimento, que deverá ser promovida de forma harmoniosa.

Esta é uma atitude que enriquece a relação aluno aprendizagem, uma vez que a escola e a família são os elementos básicos que promovem e sedimenta a formação da criança.

Secretária – É necessário que o aluno esteja em dias com a documentação solicitada para evitar transtornos na hora em que necessitar de documentação da Escola.

Horário – A pontualidade e assiduidade do aluno são fundamentais para o rendimento e bom andamento das atividades. O responsável deverá justificar o eventual atraso, falta ou saída antecipada do aluno na coordenação da escola.

HORÁRIO ESCOLAR	
MATUTINO: ABERTURA DOS PORTÕES: 07:30	VESPERTINO: ABERTURA DOS PORTÕES: 13:00
INÍCIO E TÉRMINO DA AULA FUNDAMENTAL: 07:40 às 11:50 INFANTIL: 07:45 às 11:35	INÍCIO E TÉRMINO DA AULA FUNDAMENTAL: 13:10h às 17:00h INFANTIL: 13:10h às 16:50h
HORÁRIO ADMINISTRATIVO 07h 30min. às 11h 30min. e das 13:00h 15min. às 17h	

Para a entrada dos alunos fica estabelecido:

- Após o horário de entrada há uma tolerância de 15 minutos, após esse período a chamada será feita e o aluno ficará sem presença na caderneta e o registro do seu atraso no livro de ocorrência (aluno do nível fundamental)

Uniformes – O uniforme escolar é composto de: bermuda, camisa, tênis com meia, sapatilhas azul ou preta. Para o infantil é permitido alpercata. Não é permitido o uso de sandálias de dedo.

O ensino fundamental a partir do 6º ano tem uniforme oficial para as aulas de educação física.

5- Avaliação no ensino fundamental

- A avaliação é contínua, processual, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos obtidos ao longo do processo de cada unidade, tendo como objetivo a verificação dos conhecimentos e habilidades intelectuais e ainda, das atividades decorrentes registradas em calendário oficial. A escola trabalha no regime de 3 unidades com os seguintes pesos.

I Trimestre peso 3 (de 02.02 à 15.05) II Trimestre peso 4 (de 18.05 à 21.08) III Trimestre Peso 3 (de 24.08 à 27.11)

- Pontuação – A média máxima por unidade em cada disciplina é de 10(dez) pontos ou seja, 100 pontos no total, sendo que a média mínima para a aprovação é de 6 (seis) ou seja 60 pontos por unidade em cada disciplina. Como calcular?

Exemplo 1. Um aluno que atinja a nota máxima em todas as atividades na disciplina de Matemática

I trimestre. Peso 3	II trimestre Peso 4	III trimestre. Peso 3
AVALIAÇÃO PROCESSUAL. 2,0	AVALIAÇÃO PROCESSUAL. 2,0	AVALIAÇÃO PROCESSUAL. 2,0
AVAP (avaliação parcial) 3,0	AVAP (avaliação parcial) 3,0	AVAP (avaliação parcial) 3,0
AVAF(avaliação final) 5,0	AVAF(avaliação final) 5,0	AVAF(avaliação final) 5,0
Total de notas $10 \times 3 = 30$ pontos	Total de notas $10 \times 4 = 40$ pontos	Total de notas $10 \times 3 = 30$ pontos

A soma da pontuação obtida nos 3 trimestre é 100 ou seja média 10. Divide-se 100 por 10

Exemplo 2. Um aluno que atinja notas variadas nas atividades da disciplina de Matemática

I trimestre. Peso 3	II trimestre Peso 4	III trimestre. Peso 3
AVALIAÇÃO PROCESSUAL. 2,0 Obteve 1,0	AVALIAÇÃO PROCESSUAL. 2,0 Obteve 1,0	AVALIAÇÃO PROCESSUAL. 2,0 Obteve 1,0
AVAP (avaliação parcial) 3,0 Obteve 2,0	AVAP (avaliação parcial) 3,0 Obteve 2,0	AVAP (avaliação parcial) 3,0 Obteve 3,0
AVAF(avaliação final) 5,0 Obteve 4,0	AVAF(avaliação final) 5,0 Obteve 2,0	AVAF(avaliação final) 5,0 Obteve 3,5
Total de notas $7 \times 3 = 21$ pontos	Total de notas $5 \times 4 = 20$ pontos	Total de notas $7,5 \times 3 = 22,5 =$ pontos

A soma da pontuação obtida nos 3 trimestres é $21+20+22,5 = 63,5$ ou seja média anual 6,3. Em Matemática.

Resumo: Soma a pontuação obtida em cada atividade, multiplica pelo peso da unidade e encontra a pontuação obtida no trimestre. Ao final do ano divide a soma dos 3 trimestres por 10 encontrando a média anual do aluno na matéria. Assim sendo, 60 pontos equivale a média 6,0(mínimo para aprovação) e 100 pontos equivale a média 10,0 (máxima aprovação)

- Segunda chamada – o responsável pelo aluno que faltar em dias de avaliação oficial, deverá solicitar da coordenação a inscrição para a 2ª chamada da mesma em tempo hábil e no máximo, até 24 horas após a ausência na avaliação. Será cobrada uma taxa de 20% do valor da mensalidade para cada avaliação (na segunda chamada). Exceto aqueles que apresentarem atestado médico até 24 horas após a ausência na avaliação.
- A ausência do aluno na 2ª chamada, ou o não cumprimento do determinado acima, implicará a atribuição da nota ZERO à avaliação em questão.
- Reorientação– o aluno que precisar fazer o processo de recuperação ao final do ano, será avisado antecipadamente como também alertado durante os resultados das unidades sobre sua situação. O responsável do mesmo deverá preencher um requerimento para tal serviço na secretária da escola, pagando o valor equivalente a 40% da mensalidade por cada reorientação. Se optar por não fazer, o aluno está automaticamente conservado. Nesta etapa e zerada as médias obtidas na disciplina em que o aluno ira recuperar. A prova de reorientação tem o valor de 10,0 pontos para a obtenção mínima de 5,0 pontos.
- Conservação por falta – O aluno que atingir acima de 25% de faltas correspondente ao percentual de dias letivos será conservado mesmo que tenha atingido a média anual.

6- Avaliação na educação infantil

Na Escola **SOMA**, a avaliação na Educação Infantil tem por finalidade verificar a adequação do desenvolvimento do aluno junto aos objetivos propostos, levando em consideração as características da faixa etária, sendo diária e constante na observação do professor podendo também ser registrada na agenda escolar do aluno.

A mesma tem ainda a função de auxiliar o aluno no desenvolvimento de habilidades e competência, estimulando o desenvolvimento dos pré-requisitos necessários para o início da aprendizagem sistemática.

Os resultados da avaliação são informados aos pais ou responsáveis, semestralmente, através de relatório de observação do desenvolvimento pedagógico em cada uma das etapas.

7- Alguns direitos e deveres do aluno

São direitos do aluno:

1. Sugerir e opinar de forma positiva sobre o trabalho didático-pedagógico procurando interagir com os professores, coordenadores e direção.
2. Participar das atividades escolares e recreativas promovidas pelo estabelecimento com vistas a sua formação.
3. Tomar conhecimento, após cada unidade, de seu rendimento escolar através do boletim.
4. Ter acesso aos materiais didáticos que estejam à disposição na escola para efetuar pesquisas, estudos e trabalhos, observando as normas para a utilização dos mesmos.
5. Ser tratado com respeito e atenção pelo diretor, coordenador, professores, administradores, funcionários e colegas.
6. Usufruir de igualdade de atendimento, independente da diferenciação de condições de aprendizagem em que se encontre.

São deveres do aluno:

1. Tomar conhecimento do fardamento uniforme; caso haja dúvida, dirigir-se à secretária.
2. Frequentar as aulas devidamente uniformizado.
3. Cumprir o horário evitando interrupção da aula e perda de assuntos.
4. Identificar seus materiais para evitar trocas.
5. Manter o material organizado e verificar sempre para não faltar durante as aulas.
6. O prazo de aquisição do uniforme é de 30 dias após o início das aulas, depois deste prazo não será permitido a permanência do aluno em sala de aula sem o uniforme.
7. Participar à escola a falta em casos de doença e etc.
8. Ter em casa lápis, borracha, cola, lápis de cor e outros materiais para que possam fazer as atividades extra-classe.
9. Executar as atividades de casa e classe para que possam ser avaliados também processualmente, estando ciente de que a falta do cumprimento das mesmas resultará em comprometimento no resultado final.
10. Evitar trazer objetos de valores, eletros eletrônicos, tecnológicos, brinquedos sem que tenham sido solicitados.
11. Trazer para as aulas todo material didático.
12. Ser assíduo e pontual às aulas e disciplinado no cumprimento de seus deveres de estudante.
13. Portar-se com moderação nas excursões, recreios, dependências e proximidades da escola.
14. Entregar aos responsáveis a correspondência enviada pelo estabelecimento e devolvê-la assinada, quando solicitado.

8- Alguns deveres da escola

1. Divulgar publicamente aos pais ou responsáveis, sobre os direitos e deveres do aluno.
2. Comunicar aos responsáveis todas as atividades da escola: eventos, passeios, reuniões, palestras, ou quaisquer outras de interesses mútuos.
3. Comunicar antecipadamente reuniões ou festividades.
4. Informar aos pais ou responsáveis a finalidades dos trabalhos executados com o aluno.
5. Relatar aos pais ou responsáveis o rendimento do aluno no mínimo a cada trimestre.
6. Manter a ordem no estabelecimento.
7. Manter o estabelecimento pronto para a estadia do aluno de maneira confortável e segura.
8. Oferecer material de trabalho satisfatório a faixa etária trabalhada.
9. Promover encontros onde pais possam vivenciar os métodos aplicados e assim tomar conhecimento dos mesmos.
10. Não permitir a interrupção das aulas para tratar de assuntos paralelos.
11. Informar aos familiares quando identificar irregularidades no aluno

9- Alguns direitos da escola

1. Advertir, suspender alunos, professores e funcionários que infringirem as regras de boa convivência.
2. Proibir a entrada de pessoas trajando roupas inadequadas, bem como portando armas, animais ou em condições de risco.
3. Impedir que o aluno seja retirado da escola se o portador não estiver autorizado e identificado previamente pelo seu responsável.
4. Não permitir que os pais interfiram no direcionamento das atividades, sem que lhe seja autorizado pela coordenação
5. Acionar judicialmente nos órgãos competentes pais e ou responsáveis pela matriculas do aluno, caso esse não cumpra com os pagamentos das mensalidades e outras transgressões.

10- Sugestões para auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos escolares.

1. Quando seu filho voltar para casa, encoraje-o e faça-o falar sobre as atividades que realizou. Aprecie o que ele está fazendo. Assim ele estará adquirindo autoconfiança e se preparando para as tarefas difíceis.
2. Dê ao seu filho o maior número possível de experiências.
3. Permita que execute sozinho as tarefas que é capaz de realizar. Não faça por ele.
4. Evite falar com seu filho incorretamente, imitando fala de bebê, ou acentuando os erros que por ventura ele cometa.
5. Estimule a iniciativa do seu filho dando-lhe material para que ele possa trabalhar livremente.
6. Procure reservar em casa um local onde ele possa brincar responsabilizando-se pela posterior arrumação.
7. Leia e conte histórias para ele.
8. Converse com seu filho, ouça-o para que ele aprenda a ouvir.
9. Evite fazer comparações entre seu filho e irmãos ou outras crianças, pois ele possui qualidades que só a ele pertence. Os pequenos defeitos, ele aprenderá a corrigi-los, basta contar com a sua ajuda.
10. É importante salientar o valor da pontualidade do aluno no que diz respeito à entrega de pesquisas trabalhos e outros solicitados pela escola.

Estamos a sua disposição! www.escolasoma.com.br / facebook: Escola Soma

Débora Melo: Gestora Pedagógica (debora.melo@escolasoma.com.br)

Tio Rui: Gestor Administrativo (roosevelt.silva@escolasoma.com.br)

Verônica Beserra: Coordenadora da Educação Infantil (veronica.beserra@escolasoma.com.br)

Maria Betânia Queiroz: Coordenadora do Ensino Fundamental I (betania.queiroz@escolasoma.com.br)

Denise Alves: Coordenadora do Ensino Fundamental II (denise.alves@escolasoma.com.br)

Lorena Melo: Assistente Social (contato@escolasoma.com.br)

Larissa Melo. Setor administrativo (financeiro@escolasoma.com.br)